



# ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO - BARI

Viale Orazio Flacco, 65 – 70124 Bari – tel. 080.5555111

## AREA GESTIONE TECNICA DETERMINAZIONE

### Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica

Determinazione n. 137 del 20.05.2013

### Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 227 del 20.05.2013

#### OGGETTO:

**Realizzazione progetto Biobanca – Approvazione 1° SAL.**

**Liquidazione Fattura relativa al certificato di pagamento n. 1**

**Precisazioni e modifiche**

**CIG 3230666DE8**

L'anno duemilatredici, il giorno venti del mese di Maggio

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE TECNICA

**Ing. Giancarlo Salomone**

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente determinazione.

#### PREMESSO CHE:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 220 del 14 maggio 2013, si è proceduto alla approvazione del Primo Stato di avanzamento lavori con successiva autorizzazione al pagamento della Fattura n. 1920005081 del 30 aprile 2013 emessa dalla ditta esecutrice Air Liquide Sanità Service S.p.A.;
- La medesima ascriveva i costi derivanti dal riconoscimento del 1° SAL ai conti di bilancio nn. 010 100 00500 "Migliorie su beni di terzi", 010 110 00225 "Attrezzature Sanitarie per la Ricerca" e 706 135 00010 "consulenze Tecniche da privato" sul bilancio dell'Ente per l'anno 2013;
- La Determinazione, inoltre, non precisava quali, tra i finanziamenti indicati nella delibera n. 284 del 06 giugno 2012, dovessero essere utilizzati per procedere ai pagamenti, essendo tale attività non di competenza di questo ufficio;

#### **Preso Atto**

- Della necessità espressa dagli uffici dell'AGREF, di ottenere indicazioni sui finanziamenti, tra quelli resi disponibili dalla Deliberazione n. 284 del 06 giugno 2012, da utilizzarsi per procedere al pagamento del 1° SAL;
- Delle indicazioni in tal senso impartite, per le vie brevi, dalla Direzione Amministrativa;
- Della necessità, altresì, di utilizzare, ai fini del pagamento, il conto relativo alle immobilizzazioni in luogo dei conti di Bilancio in precedenza citati;

#### **Ritenuto**

- Di procedere al pagamento del primo Stato di Avanzamento Lavori attingendo ai finanziamenti di cui alla precedentemente citata Deliberazione n. 284 del 06 giugno 2012 nel seguente modo:
- Per euro 189.600,00 pari al 40% del Finanziamento complessivamente disponibile per il Progetto BIOPOP-APQ "Ricerca Scientifica", corrispondente alle somme già anticipate, su tale Finanziamento;
- Per euro 154.074,89 Fondi di Ricerca Corrente 2007 – 5x1000 destinati alla voce "Noleggio/Leasing" della Delibera n. 342/2008;
- Per la restante somma pari ad € 261.930,10, su Deliberazione CIPE n. 58 del 02/04/2008 in attuazione del programma di investimento di cui all'art. 20 L. 67/88;

#### **Tutto ciò premesso**

Il sottoscritto Dirigente dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

#### **D E T E R M I N A**

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. la Precedente narrativa viene richiamata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di modificare la precedente Determinazione Dirigenziale n. 220 del 14 maggio 2013, nel senso di indicare il conto n. 020.110.00100;
3. di dare atto che per procedere al pagamento, si utilizzeranno i finanziamenti di cui alla Delibera n. 284 del 06 giugno 2012, nei termini indicati in narrativa;
4. di trasmettere copia della presente determinazione all'Area Gestione Economica e Finanziaria, per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE TECNICA

*f.to: Ing. Giancarlo Salomone*

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bari, \_\_\_\_\_

---

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal 20.05.2013 al In corso

Bari, 20.05.2013

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---